

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ГОЛОВНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-ОБЧИСЛЮВАЛЬНИЙ ЦЕНТР»**

Затверджено
на засіданні комітету з конкурсних торгів
КП «Головний інформаційно-обчислювальний центр»
проект документації конкурсних торгів
протокол № 101 від 09.06.2016 р.
голови комітету з конкурсних торгів
М. Ю. Балясников



ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю за процедурою відкритих торгів:

код за ДК 016:2010 62.01.1 Послуги щодо проектування та розробляння у сфері інформаційних технологій (62.01.11-00.00) (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 72212000-4 Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення)
(Створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві)

м. Київ – 2016

І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»
місцезнаходження	вул. Космічна, 12-а, м. Київ, 02192.
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Прізвище, ім'я, по батькові: Балясников Михайло Юрійович; Посада: голова комітету з конкурсних торгів - головний інженер; Адреса: вул. Космічна, 12-а, м. Київ, 02192; Телефон: (044) 238-80-02; E-mail: balmi@gioc.kiev.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	код за ДК 016:2010 62.01.1 Послуги щодо проектування та розроблення у сфері інформаційних технологій (62.01.11-00.00) (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 72212000-4 Послуги з розробки прикладного програмного забезпечення) (Створення та впровадження комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві)
вид предмета закупівлі	послуга
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки – м. Київ. Обсяг надання послуг: відповідно до вимог, викладених в додатку 3 цієї документації конкурсних торгів.
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).	Протягом 2016 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), в якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів і готуються безпосередньо учасником, мають бути складені українською мовою. Документи, що входять до складу пропозиції

	конкурсних торгів чи додаються до неї, які видані іншими ніж учасник організаціями (підприємствами, установами), можуть подаватися мовою оригіналу.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї документації конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	Проведення зборів не планується. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі. Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури

	закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Нотаріально завірені документи, оригінали документів, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) та копії документів, засвідчені іншими організаціями (підприємствами, установами) можуть не містити підпис уповноваженої посадової особи учасника та печатку учасника. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника підтверджуються копією, завіреною нотаріально або учасником, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання пропозиції конкурсних торгів - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), у разі підписання документів пропозиції іншою особою – доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність) щодо видачі доручення (довіреності). Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)". Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення.
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з: - реєстру поданих документів; - заповненої форми пропозиції згідно з додатком 1 до даної документації конкурсних торгів; - заповненого календарного плану згідно з додатком 5 до даної документації конкурсних торгів; - калькуляції (розрахунку вартості) послуг; - документально підтвердженої згоди учасника із істотними умовами договору про закупівлю, зазначених у додатку 4 до цієї документації конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 2 та

вимогам, встановлених статтею 17 Закону;

- документів про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам цієї документації конкурсних торгів, підготовлені відповідно до вимог п.7 Розділу III та Додатку 3 цієї документації конкурсних торгів;
- копії, завіреної нотаріально або учасником документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання пропозиції конкурсних торгів - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника), у разі підписання документів пропозиції іншою особою – доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності);
- копії паспорту (для фізичної особи), засвідчену учасником;
- копії ідентифікаційного коду (для фізичної особи), засвідчену учасником;
- копії доручення (довіреність) керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чії повноваження не визначені статутом;
- інформації щодо залучення субпідрядника (субпідрядників);
- інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України;
- інші документи, що вимагаються цією документацією конкурсних торгів.

Для правильного оформлення пропозиції конкурсних торгів учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у документації конкурсних торгів. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує документація конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів у складі пропозиції конкурсних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів. При цьому такий учасник повинен у складі пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі, що є предметом закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються документацією

	конкурсних торгів, не буде розцінено як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 робочих (дев'яноста) днів з дати розкриття пропозиції конкурсних торгів. До закінчення строку дії пропозиції замовник має право вимагати від учасника продовжити строк дії пропозиції на додатковий конкретний період часу. Учасник має право: - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. Запит та відповіді учасника подаються у письмовій формі.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	Згідно з умовами цієї документації та Додатком 2 до неї учасник подає у складі пропозиції документи та інформацію, що підтверджують відповідність учасника, встановленим кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям, встановленим замовником відповідно до статті 16 Закону, здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі пропозиції конкурсних торгів. Відповідно до ст. 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо: 1) він має незаперечні докази того, що учасник або учасник попередньої кваліфікації пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 1.1) відомості про юридичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону; 2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси

- під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;
- 3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- 4) фізична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 5) службова (посадова) особа учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 6) пропозиція конкурсних торгів (кваліфікаційна, цінова пропозиція) подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;
- 7) учасник або учасник попередньої кваліфікації визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 8) у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником (учасником попередньої кваліфікації);
- 9) юридична особа, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.
- Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, учаснику попередньої кваліфікації в участі у процедурі закупівлі, попередній кваліфікації учасників та може відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника (учасника попередньої кваліфікації) у разі, якщо:
- 1) учасник або учасник попередньої кваліфікації має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- 2) учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить

господарську діяльність відповідно до положень його статуту;
3) учасник або учасник попередньої кваліфікації зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1.1, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі.

Перелік документів, що надаються учасником, на виконання вимог ст. 17 Закону:

- Інформаційна довідка в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились/вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- Інформаційна довідка в довільній формі щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи або інформаційна довідка в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до Закону.

- Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасника протягом останніх трьох років не було притягнуто/було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

- Інформаційна довідка в довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена/була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця).

- Інформаційна довідка в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена/була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для учасника - юридичної особи). Зазначена інформація надається щодо всіх осіб, які уповноважені на підписання пропозиції конкурсних торгів та договору за результатами торгів.

- У разі відсутності в єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (далі - реєстр) інформації,

передбаченої ч. 2 ст. 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців" про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) з підстав визначених в п. 9 ч. 1 ст. 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", учасник надає інформаційну довідку в довільній формі із зазначенням підстав відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) в реєстрі.

- Інформаційна довідка в довільній формі про відсутність/наявність заборгованості в Учасника із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

- Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник проводить/не проводить свою господарську діяльність відповідно до положень його статуту (тільки для учасників – юридичних осіб).

- Інформаційна довідка в довільній формі про те, що учасник не зареєстрований/зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Перелік документів, що надаються переможцем, на виконання вимог ст. 17 Закону:

- Оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженої (за кримінальної справи) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше місячної давнини відносно дати оприлюдненого на веб-порталі акцепту пропозиції конкурсних торгів. (Довідки надаються на всіх осіб, які уповноважені на підписання пропозиції конкурсних торгів та договору за результатами процедури).

- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність/наявність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа.

- Копія статуту або іншого установчого документу, засвідчена учасником.

- Копія паспорту (для фізичних осіб), засвідчену учасником.

- Копії ідентифікаційного коду (для фізичної особи), засвідчену учасником.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 6 частини першої статті 17 Закону, а також інформацію, що

	міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі викладена в додатку 3 до даної документації конкурсних торгів. Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі пропозиції конкурсних торгів: довідку в довільній формі за підписом керівника (уповноваженої особи) учасника щодо опису реалізації рішення по розробці комплексної інформаційно-аналітичної системи управління фінансово-господарською діяльністю в м. Києві згідно технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі викладених в додатку 3 документації конкурсних торгів та довідку в довільній формі за підписом керівника (уповноваженої особи) учасника щодо екологічної безпеки послуг, що пропонуються учасником.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Учасник надає інформаційну довідку щодо залучення/не залучення субпідрядника (субпідрядників) для надання послуг, що є предметом даної закупівлі. У разі залучення субпідрядника (субпідрядників) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник зазначає повне найменування та місцезнаходження кожного такого суб'єкта господарювання, а також документального підтвердження відповідності таких субпідрядників встановленим кваліфікаційним критеріям згідно додатку 2 документації конкурсних торгів та вимогам, встановлених статтею 17 Закону.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Умовами цієї документації конкурсних торгів не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються, у разі якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів. Для внесення змін до пропозиції конкурсних торгів учасник повинен відкликати свою пропозицію конкурсних торгів, внести зміни і подати пропозицію конкурсних торгів повторно.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	Вул. Космічна, 12-а, каб. 216, м. Київ, 02192.
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	2016 р. 09.00 год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Вул. Космічна, 12-а, зал засідань, м. Київ, 02192.
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	2016 р. 15.00 год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Якщо учасником торгів є фізична особа, то вона повинна мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу; якщо учасником торгів виступає юридична особа, то повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням, та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у частині другій цієї статті, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена

	інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомих ваг критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно із Законом, та з урахуванням інших вимог даної Документації конкурсних торгів. Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не були відхилені, на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій конкурсних торгів, зазначених у додатку 6 документації конкурсних торгів. При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів враховується ціна предмету закупівлі відповідно до умов цієї документації конкурсних торгів та всі витрати, пов'язані з виконанням зобов'язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору. До кінцевої вартості пропозиції конкурсних торгів включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору. Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів згідно з Додатком 1, а саме: загальну вартість без ПДВ, окремо зазначити розмір ПДВ, загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з ПДВ, яка буде оголошена на процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів всім учасникам, що подали пропозиції конкурсних торгів. Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, необхідних для надання послуг, що є предметом даної закупівлі, та самостійно несе всі витрати на

	отримання таких дозволів та ліцензій. Вартість послуг учасника торгів повинна бути обґрунтованою та підтверджуватись калькуляцією (розрахунком вартості) послуг, що надається учасником торгів у складі своєї пропозиції конкурсних торгів.
2. Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення процедури оцінки, за умови отримання письмової згоди учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів, на таке виправлення. Арифметичні помилки виправляються замовником у такій послідовності: а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільника, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється; в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, зазначеної у пропозиції конкурсних торгів та отриманою шляхом додавання елементів ціни, та підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання замовником елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни замовником при перевірці. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється.
3. Інша інформація	3.1. Формальні (несуттєві) помилки Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки. - не завірення окремої сторінки підписом та/або печаткою учасника торгів (наприклад, відсутність печаток та підписів на деяких сторінках пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі, які повинні бути підписані уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі та містити відбитки печатки відповідно до пункту 1 розділу 3 даної документації конкурсних торгів). Не вважаються формальними (несуттєвими) помилки подання у складі пропозиції інформаційних довідок без підпису та печатки* керівника (уповноваженої особи) учасника; - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції (наприклад, повторне помилкове зазначення наявності сторінки або не врахування сторінки в загальну кількість сторінок); - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа

повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад, замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення).

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описано вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що визначено вище.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів.

3.2. Порядок дотримання конфіденційності

Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками.

3.3. Подання інформації

Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі.

У разі якщо замовник та учасники під час проведення процедури закупівлі надали інформацію в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути ними письмово підтверджений, крім випадку надання інформації у вигляді електронного документа.

3.4. Заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про санкції»

Замовник не закуповує товари, роботи і послуги в учасників до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», указом Президента України №549/2015 від 16 вересня 2015 р. та рішення РНБО України від 2 вересня 2015 року на підставі пункту 3 частини 1 статті 29 Закону.

Учасник у складі пропозиції конкурсних торгів повинен надати інформаційну довідку в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України;

3.5. Посилання на конкретну торговельну марку чи фірми, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника

Учасник має право запропонувати еквівалент конкретної торговельної марки чи фірми, патенту, конструкції або типу предмета закупівлі, джерела його походження або виробника, які можливо вживаються в документації конкурсних торгів, за умови що такий еквівалент відповідатиме вимогам,

	встановленим у документації. 3.6. Заключні положення Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у цій інструкції та інших складових документації конкурсних торгів, комітет з конкурсних торгів при їх практичному обговоренні з учасниками процедури закупівлі та вирішенні керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.
4. Відхилення пропозиції конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам Документації конкурсних торгів. Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону. У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги в разі: - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом;

	якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в документації конкурсних торгів. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до вимог Закону.
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник зобов'язаний протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції обов'язково безоплатно оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Основні умови договору викладені у додатку 4 цієї документації конкурсних торгів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в

	договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК 1
Документації конкурсних торгів

ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ

_____ 2016 р.

Кому: _____ *(повна назва замовника)*

Найменування замовлення: _____

Найменування претендента: _____
(повна назва організації учасника)

в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

1. Розглянувши Документацію конкурсних торгів на виконання зазначеного замовлення, ми згодні підписати договір на його виконання загальною вартістю: _____ з урахуванням ПДВ.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб _____

5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація _____

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та індивідуальний податковий номер – для Учасника, який є платником податку на додану вартість _____

8. Банківські реквізити _____

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи пропозиції конкурсних торгів Учасника _____

10. Умови оплати _____

11. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

12. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

Найменування предмету закупівлі	Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів без ПДВ*	Розмір ПДВ*	Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів з ПДВ*
код за ДК 016:2010 62.01.1 Послуги щодо проектування та розроблення у сфері інформаційних технологій (62.01.11-00.00) (ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" 72212000-4 Послуги з розробки			

прикладного програмного забезпечення) (Створення та впровадження комплексної інформаційно- аналітичної системи управління фінансово- господарською діяльністю в м. Києві)			
---	--	--	--

* для платників ПДВ

** Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків

13. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (при її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами.

14. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом _____ з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

15. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи (вказати ПІБ, посаду))

ДОДАТОК 2
Документації конкурсних торгів

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ
ВСТАНОВЛЕНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗГІДНО ІЗ ЗАКОНОДАВСТВОМ**

Вимога	Підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагаються від учасника)
Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі	
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Інформаційна довідка (форма довільна) щодо наявності обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, що є предметом закупівлі.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Інформаційна довідка (форма довільна) яка має містити інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, яких учасник планує залучати до виконання умов договору у кількості не менше 4-х осіб, які мають необхідні знання та досвід з проектування інформаційних систем та розробки програмного забезпечення із зазначенням: ПІБ, освіти, стажу/досвіду роботи. 2.2. Для підтвердження кваліфікації працівників, яких учасник планує залучати до виконання умов договору, у складі пропозиції конкурсних торгів надається будь-який з нижченаведених документів: - копії сертифікатів, що підтверджують кваліфікацію; - копії документів про освіту працівників у галузі інформаційних технологій; - копія документу про проходження курсів з проектування інформаційних систем та/або баз даних та/або розробки програмного забезпечення тощо. Копії вищезгаданих документів надаються щодо кожного працівника, зазначеного в довідці.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох договорів), яка має містити інформацію щодо предмету договору, обсягу закупівель, замовників (їх найменування, адреса, контактні особи (прізвище та контактний телефон)), дати укладання і строку дії договорів.
4. Наявність фінансової спроможності	4.1. Завірені учасником копії (з підтвердженням про прийняття органом Держкомстату) фінансового балансу підприємства, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів (якщо його подача до відповідних органів передбачена законодавством України) за два останніх звітних періоди. Суб'єкти малого підприємництва і представники іноземних суб'єктів господарської діяльності, для яких національними положеннями (стандартами) встановлюється скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу та звіту про фінансові результати повинні надати письмове підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.